

東京医科大学八王子医療センター
令和元年度医療事務職員募集案内

職 種	事務職員（診療情報管理室）
業 務 内 容	院内がん登録業務、診療情報管理業務全般、他
求 人 数	1名
採 用 日	応相談
応 募 資 格	専門学校卒以上 診療情報管理士資格及び 院内がん登録実務中級認定者研修修了者
勤 務 場 所	東京医科大学八王子医療センター（東京都八王子市館町）
基 本 給	4年制大学卒業の方 199,900円～ 専門学校卒業の方 173,400円～ ※職歴のある方は勤務年数による職歴換算あり
各 種 手 当	住宅手当 0～23,000円（本学給与規程による） 扶養手当、通勤手当、時間外手当（すべて本学給与規程による）
通 勤 手 当	6ヶ月定期代支給（4月・10月）
賞 与	6月、12月の年2回支給
独 身 寮	なし
職 員 食 堂	有
勤 務 時 間	週39時間勤務 平日9:00～17:00 土曜（第1・3・5）9:00～13:00 ※勤務の都合により変更する場合あり
休 日	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日
休 暇	年次有給休暇・初年度10日（以後、毎年2日加算、最高20日）夏期休暇5日、 慶弔休暇、その他特別休暇あり
退 職 金	3年以上の勤務者に支給
社 会 保 険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
福 利 厚 生	職員レクリエーション・院内保育所
必 要 書 類	① 履歴書 ② 職務経歴書 ③ 診療情報管理士および中級がん登録の資格認定証の写し
応 募 締 切	令和元年12月27日（金）必着
書 類 郵 送 先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 宛 ※封筒に必ず「医療事務職員応募書類在中」と記載の上、上記まで郵送して下さい。
問 合 せ 先	東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 ☎042-665-5611（代表）