

**東京医科大学八王子医療センター**  
**事務職（臨時職員）募集案内**

<b>職 種</b>	事務職（臨時）
<b>業 務 内 容</b>	病棟での事務作業補助、データ入力、受付業務
<b>採 用 日</b>	随時
<b>試用期間</b>	有（3箇月）
<b>勤 務 場 所</b>	東京医科大学八王子医療センター（東京都八王子市館町1163番地）
<b>基 本 給</b>	月給 166,100円～
<b>通 勤 手 当</b>	6ヶ月定期代支給（4月・10月）
<b>賞 与</b>	年2回支給（経営状況による）
<b>資 格</b>	資格不要 パソコンの基本操作ができる方歓迎
<b>勤 務 時 間</b>	週39時間勤務 月～金曜 8：30～16：30（休憩1時間） 第1,3,5土曜 8：30～12：30（休憩なし） ※勤務の都合により変更する場合あり
<b>休 日</b>	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日
<b>休 暇</b>	年次有給休暇・初年度10日（以後、毎年2日加算、最高20日）夏期休暇5日、 弔意休暇、その他法令に基づく育児休業、介護休業等あり
<b>退 職 金</b>	支給なし
<b>社 会 保 険</b>	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
<b>職 員 食 堂</b>	有
<b>福 利 厚 生</b>	職員レクリエーション・院内保育所
<b>受動喫煙防止措置の状況</b>	敷地内禁煙
<b>必 要 書 類</b>	履歴書・職務経歴書
<b>書 類 郵 送 先</b>	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 宛 ※封筒に「事務職応募書類在中」と記載の上、上記まで郵送して下さい。
<b>問 合 せ 先</b>	東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 菅野 ☎042-665-5611（代表）