

次のとおり見積活用一般競争入札(試行)に付すこととしたので、学校法人東京医科大学調達規程第 32 条によって公告する。

2024 年 2 月 5 日

I 調達内容

1 業務名

電話交換業務

2 業務の仕様等

共通仕様書(要求水準書)及び本業務の仕様書による。

3 履行期間

2024 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで (3 年間)

4 履行場所

東京都八王子市館町 1163 番地

東京医科大学八王子医療センター敷地内施設

5 入札方法

学校法人東京医科大学調達規程第 32 条の規程による一般競争入札の方式とし、単年度の契約金額(内訳書及び 3 年契約を加味)にて第一交渉権者として選定する。また本学が発注する本委託業務以外の委託業務と第一交渉権者が重複することは妨げない。

6 入札書の記載方法等

交渉権決定に当たっては、入札参加心得を確認し、かつ入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額 (10 パーセントを加算した結果 1 円未満の端数が生じた場合は、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって入札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約しようとする希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

II 入札参加資格

1 業務を実施する企業及び責任者等の要件

- (1) 東京医科大学八王子医療センターにおける本プロジェクトの目的等を把握し、受託業務をするにあたっては、病院職員の一員としての自覚をもち、当院の定める理念と基本方針および安全管理指針を十分理解し、その方針に沿うよう業務を遂行すること。また第三者として本学の立場に立って常に効率化や適正化を踏まえ業務を遂行し、新たな提案のできる者。
- (2) 受注者は全省庁統一資格の一般競争の入札参加資格において、「役務の提供等」で「A」もしくは「B」の等級に格付けされ、関東甲信越地区の参加資格を有するものであること。
- (3) 業務を実施する企業は、当該業務範囲に含まれる各々の業務等に関して、概ね500床以上の総合病院の委託業務を連続して3年受託している実績があること。
- (4) 業務統括責任者は、概ね500床以上の病院委託業務の管理監督者相当の実務経験を3年以上有する者。あるいは病院と協議の上で管理能力が認められる者を配置すること。
- (5) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (6) 入札の参加を希望する委託業務において、必要とする資格を有する社員が在籍していること。
- (7) その他関係法令、規則等に違反していない者であること。

2 グループで入札に参加しようとする場合の要件

グループで入札に参加しようとする場合は、1(1)、(2)、(3)、(5)、(7)の要件は構成員全者が、1(4)の要件はグループ構成員代表が、1(6)の要件はグループ内で満たした上で、次の事項に留意すること。

1)グループで入札に参加しようとする者は、グループ構成員全者の代表者印を押印した『入札グループ参加表明書』を提出するとともに、あらかじめ代表者を選定し、代表者名で入札に参加するものとする。

III 資格の確認・申請・交付手続等

1 入札参加資格の確認

本件への参加を希望する者は入札参加資格確認申請書及び必要な添付書類(以下「入札参加資格確認申請書等」という。)を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

確認の結果、入札参加資格に適合するとされた者に限り参加の対象とする。

(1) 交付場所

〒193-0998 東京都八王子市館町 1163 番地
東京医科大学八王子医療センター 総務課
電話 042-665-5611 (内線) 8816
E-mail: h-somu@tokyo-med.ac.jp

(2) 公告期間

2024年2月5日(月)から2024年2月16日(金)まで(土曜日及び日曜日を除く)
9時から17時までの間、随時交付する。

(3) 入手方法

[\(こちら\)](#)よりダウンロードのうえ、作成をすること。

(4) 提出先

上記Ⅲ1(1)の場所

(5) 提出期限

2024年2月16日(金) 17時 ※ 期限厳守

(6) 提出方法

Eメールにて添付書類も含めPDF文書で提出すること。

(7) 入札参加資格の確認、結果の通知

2024年2月19日(月)までに随時Eメールで通知をする。

2 共通仕様書(要求水準書)及び仕様書等の交付場所、交付期間及び入手方法

(1) 交付場所

上記Ⅲ1(1)の場所

(2) 交付期間

2024年2月5日(月)から2024年2月16日(金)まで

(3) 入手方法

入札参加資格に適合するとされた者に限り、上記Ⅲ1(1)の場所に受け取りに来ること。

※ 入札参加心得と公示内容が異なる場合には、公示内容を優先する。

3 質疑の提出及び回答

(1) 提出先

2024年2月13日(火) 17時までに上記Ⅲ1(1)の場所にEメールにて提出すること。

(2) 回答方法

担当部署から2024年2月15日(木) 17時までにEメールにて回答する。

(3) 様式

質疑書の書式は別途定める。

(4) その他

尚、質疑の有無にかかわらず、質疑書を提出する。

4 入札書・内訳書の提出場所及び提出方法

(1) 提出先

入札時受付にて委任状と併せて提出すること。

(2) 提出方法

入札書及び内訳書については、提出者の商号又は名称及び当該入札に係る業務の名称、入札書又は内訳書を明記し、別々に封入して開札日に持参すること。

5 開札の日時及び場所

(1) 日時

未定

(2) 場所

未定

6 第一交渉権者の決定方法

- (1) 学校法人東京医科大学調達規程第19条の規程に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低金額を提示した入札者を第一交渉権者として選定する。ただし交渉権取得後であっても、契約期間における総額の考慮及び内訳書の精査等に基づく第一交渉権者との交渉が成立しなかった場合は、交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行う。

- (2) 予定価格の範囲内における最低でかつ同一価格が 2 人以上あるときは、くじにより第一交渉権者とする。

7 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

- (2) 入札者に求められる義務

入札参加資格に適合するとされた者は、封印をした入札書及び内訳書を提出期限までに提出しなければならない。入札者は、契約を担当する職員から入札参加資格確認申請書等について説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

- (3) 競争入札の無効

本公告に示した入札参加資格のない者による参加、入札参加条件を満たさないものによる参加、入札者に求められる義務を履行しなかった者による参加は、無効とする。

- (4) 契約書作成の要否 要

- (5) 手続における交渉の有無 有