

東京医科大学八王子医療センター
リハビリテーション助手（看護助手） 募集案内

職種	リハビリテーション助手（看護助手）
雇用形態	臨時職員
業務内容	患者搬送・その他看護助手業務 等
採用人数	若干名
採用日	随時（原則月初め1日入職）
試用期間	有（3ヶ月）
契約期間	入職日～令和6年3月31日 ※年度ごと・勤務評価により更新可
勤務場所	東京医科大学八王子医療センター
給与	月給 ¥180,000 ～
通勤手当	公共交通機関：6ヶ月定期代支給（4月・10月） 交通用具使用：¥4,000 / 2km～10 km未満（月額） ・ ¥5,000 / 10km以上（月額）
賞与	年2回支給（経営状況による）
勤務時間	・週所定労働時間39時間勤務（フルタイム勤務） 月～金 8：30～16：30（休憩1時間） 第1・3・5土曜 8：30～12：30（休憩なし） ※勤務時間、及び休憩時間は業務の都合により適宜変更することがあります。
休日	日曜日、第2・4土曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日（大学創立記念日代替日）
休暇	年次有給休暇（採用月により付与日数変更有。以後、毎年2日加算、最高20日） 夏期休暇、慶弔休暇、その他法令に基づく育児休業、介護休業 等
退職金	支給なし
社会保険	健康保険（東京医科大学健康保険組合）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 等
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
必要書類	履歴書・職務経歴書
選考方法	書類選考・面接試験
採用試験日	随時（書類到着次第、別途ご連絡いたします）
書類送付先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課 人事係 宛 ※封筒に「リハビリテーション助手 応募書類在中」と記載の上、上記まで郵送して下さい。 ※メールからのご応募も受付ております。下記メールアドレスへお送りください。
問い合わせ先	東京医科大学八王子医療センター 総務課 人事係 菅野 Tel: 042-665-5611 （代表） Email: kanno.wakana.8w@tokyo-med.ac.jp （総務課 菅野）