

東京医科大学八王子医療センター
総合案内窓口・事務職員 募集案内

職 種	総合案内窓口 事務（臨時職員）
業 務 内 容	総合案内窓口における患者様対応 等
求 人 数	若干名
採 用 日	令和6年5月1日
試 用 期 間	有（3ヶ月）
契 約 期 間	入職日～令和7年3月31日 ※年度ごと・勤務評価により更新有
勤 務 場 所	東京医科大学八王子医療センター 総合案内窓口
基 本 給	月給 176,670円（フルタイム勤務）－ ① 時給 1,120円（フルタイム勤務以外）－ ②・③
通 勤 手 当	公共交通機関：6ヶ月定期代支給（4月・10月） / 交通用具：本学規程により支給
賞 与	年2回・経営状況による支給（6月・12月）
昇 給	勤務成績、経営状況等により決定する。
勤 務 時 間	① 月～金曜 8：00～16：00（休憩1時間）・第1.3.5土曜 8：00～12：00（休憩なし） ② 月～金曜 8：00～12：00（休憩なし）・第1.3.5土曜 8：00～12：00（休憩なし） ③ 月～金曜 12：00～16：00（休憩なし） ※①についてはフルタイム勤務 ②・③についてはフルタイム勤務以外
休 日	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日（創立記念日の代替日）
休 暇	年次有給休暇（入職月・雇用契約により初年度付与日数は異なる。毎年加算、最高20日） 夏期休暇5日（6月～9月まで継続して勤務する場合付与）、慶弔休暇、 その他法令に基づく育児休業・介護休業等あり
退 職 金	支給なし
社 会 保 険	健康保険（東京医科大学健康保険組合）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
福 利 厚 生	制服貸与・職員食堂・健康診断・保養所/施設利用割引券・財形貯蓄 等
応 募 資 格	資格不要
受 動 喫 煙 防 止 措 置 の 状 況	敷地内禁煙
必 要 書 類	履歴書・職務経歴書（職歴がある方）令和6年4月20日 必着
書 類 郵 送 先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 臨時職員採用担当 宛
試 験 日 時	※必要書類到着後、別途ご連絡いたします。
選 考 方 法	書類選考・面接試験
問 い 合 わ せ 先	東京医科大学八王子医療センター総務課 菅野 Tel：042-665-5611（代表） / E-mail：kanno.wakana.8w@tokyo-med.ac.jp（総務課 菅野）