

東京医科大学八王子医療センター 医事課 入退院窓口 募集要項

職 種	事務
雇用形態	臨時職員 ※勤務評価により1年ごと更新
業務内容	・予約入院の説明・緊急入院時の手続き・病棟案内・電話対応・その他事務作業等 (変更の範囲) 法人の定める業務
採用人数	若干名
採用日	随時(原則、入職日は月初め1日)
試用期間	有(3ヶ月)
勤務場所	東京医科大学八王子医療センター 医事課 (変更の範囲) 法人の定める施設
基本給	月給 ¥187,670円 (基本給+調整手当(医療従事者処遇改善評価料を含む))
通勤手当	公共交通機関: 6ヶ月定期代支給(4月・10月) / 交通用具: 規定により支給
賞 与	年2回支給(経営状況による)
勤務時間	週所定労働時間39時間 月曜～金曜日 9:00～17:00(休憩60分) 土曜(第1.3.5) 9:00～13:00(休憩なし) ※勤務時間、及び休憩時間は業務の都合により他の時間に適宜変更することがあります。
休 日	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、 4月の第3週目の土曜日(創立記念日の代替日)
休 暇	年次有給休暇、夏期休暇・慶弔休暇・その他法令に基づく育児休業・介護休業等
退職金	支給なし
社会保険	健康保険(東京医科大学健康保険組合)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等
福利厚生	健康診断・育児短時間制度・院内保育所(条件あり)・保養所/施設利用割引券・財形貯蓄等
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
必要書類	①履歴書 ②職務経歴書
応募締切	未定
選考方法	書類選考・面接試験
採用試験日	随時
書類郵送先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 宛 ※封筒に「医事課 入退院窓口 応募書類在中」と記載の上、上記までご郵送下さい。 ※履歴書に連絡の取れるメールアドレスの記載をお願いいたします。 ※メールでの応募も受付ております。ご希望の場合は下記メールアドレスまでお送りください。
問い合わせ先	東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 菅野 Tel: 042-665-5611(代表) E-mail: kanno.wakana.8w@tokyo-med.ac.jp(総務課 菅野)