

東京医科大学八王子医療センター
総務課 人事係（臨時職員） 募集案内

職 種	事務（臨時職員）
業 務 内 容	一般事務業務全般 （変更の範囲）法人の定める業務内容
求 人 数	1 名
採 用 日	応相談（原則月初め 1 日入職）
試用 期 間	有（3 ヶ月）
契 約 期 間	入職日 ～ 当該 年度末まで ※年度ごと・勤務評価により更新有
勤 務 場 所	東京医科大学八王子医療センター 総務課 人事係 （変更の範囲）法人の定める施設
基 本 給	月給 1 9 3 , 1 1 0 円（基本給＋調整手当（医療従事者処遇改善評価料を含む））
通 勤 手 当	公共交通機関 6 ヶ月定期代支給（4 月・1 0 月） ※自動車通勤可（本学規程により支給）
賞 与	年 2 回・経営状況による支給（6 月・1 2 月）
昇 給	勤務成績、経営状況等により決定する。
勤 務 時 間	週所定労働時間 3 9 時間 平日 9：00～17：00 土曜（第 1・3・5）9：00～13：00 ※業務の都合により変更する可能性あり （平日 8：30～16：30 土曜 8：30～12：30 等）
時 間 外 労 働	あり
休 憩 時 間	平日 12：00～13：00 土曜 なし
休 日	日曜日、第 2・4 土曜日、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）、 4 月の第 3 週目の土曜日（創立記念日の代替日）
休 暇	年次有給休暇、夏期休暇、慶弔休暇 等 その他法令に基づく育児休業・介護休業等あり
退 職 金	支給なし
社 会 保 険	健康保険（東京医科大学健康保険組合）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
福 利 厚 生	制服貸与・職員食堂有・財形貯蓄制度・健康診断 等
応 募 資 格	資格不要
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（当院は受動喫煙対策第 1 種施設です。）
必 要 書 類	履歴書・職務経歴書（職歴がある方）
書類郵送先	〒193-0998 東京都八王子市館町 1163 番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 臨時職員採用担当 宛 ※封筒に「総務課 事務職員 応募書類在中」と記載の上、上記まで郵送して下さい。 ※メールでのご応募も受付ております。下記アドレスまでお送りください。
試 験 日 時	必要書類到着後、別途ご連絡いたします。
選 考 方 法	書類選考・面接試験
試 験 場 所	東京医科大学八王子医療センター
アクセス	JR 中央線・京王線 高尾駅南口からバスで約 10 分 「医療センター」下車 徒歩 1 分
問い合わせ先	東京医科大学八王子医療センター 総務課 佐瀬 TEL：042-665-5611（代表） / E-mail: sase.sakiko.6a@tokyo-med.ac.jp（総務課 佐瀬）