

東京医科大学八王子医療センター 看護部 病棟クランク 募集案内

職 種	事務（臨時職員）
業 務 内 容	病棟での事務作業補助、データ入力、患者対応、受付業務 等
求 人 数	複数名
採 用 日	応相談（原則月初め1日入職）
試用 期 間	有（3ヶ月）
契約期間	入職日～令和8年3月31日 ※年度ごと・勤務評価により更新有
勤 務 場 所	東京医科大学八王子医療センター
基 本 給	①月給 197,670円 （基本給+調整手当（医療従事者処遇改善評価料・看護職員処遇改善評価料を含む）） ②時間給 1,230円～
通 勤 手 当	公共交通機関（本学規程により支給） ※自動車通勤可（本学規程により支給）
賞 与	年2回・経営状況による支給（6月・12月）
昇 給	勤務成績、経営状況等により決定する。
勤 務 時 間	①週所定労働時間39時間（月給制・フルタイム勤務） 平日 8：30～16：30 土曜（第1・3・5）8：30～12：30 ②週所定労働時間39時間未満（時給制・パートタイム勤務） 例：8：30～16：30 週3日 / 9：00～13：00 週5日 例：8：30～12：30 週4日 等 応相談可能
休 日	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日（創立記念日の代替日）
休 暇	年次有給休暇（入職月により初年度付与日数は異なる。毎年加算、最高20日） 夏期休暇5日（6月～9月まで継続して勤務する場合付与）、慶弔休暇、 その他法令に基づく育児休業・介護休業等あり
退 職 金	支給なし
社 会 保 険	健康保険（東京医科大学健康保険組合）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入 ※週所定労働時間20時間以上で社会保険加入
福 利 厚 生	制服貸与・職員食堂・財形貯蓄制度 等
応 募 資 格	資格不要
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
必 要 書 類	履歴書・職務経歴書（職歴がある方）※メールでの応募も受け付けております。
書類郵送先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 臨時職員採用担当 宛
試験日時	必要書類到着後、別途ご連絡いたします。
選考方法	書類選考・面接試験・パソコン入力テスト
試験場所	東京医科大学八王子医療センター
アクセス	JR中央線・京王線 高尾駅南口からバスで約10分 「医療センター」下車 徒歩1分
問い合わせ先	東京医科大学八王子医療センター総務課 佐瀬 TEL：042-665-5611（代表） / E-mail: sase.sakiko.6a@tokyo-med.ac.jp（総務課 佐瀬）